Приложение №6

к коллективному договору

**Положение**

**об условиях введения стимулирующих выплат работникам**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №21»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 N 70-30 "Об оплате труда работников областных государственных учреждений", постановления Правительства Ульяновской области от 18.08.2008 № 353 -П «О введении отраслевой системы оплаты труда работников областных государственных образовательных учреждений Ульяновской области», постановления Главы города Ульяновска от 23.10.2008 № 7959 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» и предусматривает правила организации оплаты труда в условиях отраслевой системы оплаты труда, порядок определения окладов (должностных окладов), условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 21».
2. Заработная плата работников МБОУ «Средняя школа № 21» (далее - учреждения) включает в себя:
* оклад (должностной оклад);
* выплаты компенсационного характера;
* выплаты стимулирующего характера.

Настоящее Положение регулирует установление выплат стимулирующего характера.

1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения с учетом того, что квалификация работников и сложность выполняемых ими работ учтены в размерах окладов (должностных окладов).
2. Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование побудительных мотивов к труду, повышение его результативности и носят постоянный или временный характер.
3. Выплаты стимулирующего характера, носящие временный характер, устанавливаются на срок не более одного года.
4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, направленных на оплату труда.
5. К выплатам стимулирующего характера относятся:
* надбавка за типы и виды учреждений,
* надбавка за классность,
* доплата за наличие учёной степени, почётного звания,
* премиальные выплаты (поощрительные выплаты по результатам труда).
1. В пределах средств, направляемых на оплату труда, могут устанавливаться ежемесячные надбавки по основному месту работы:
	1. Руководящим и педагогическим работникам, имеющим звание «Народный учитель Российской Федерации», - в размере 50 процентов оклада (должностного оклада);
	2. Звание "Заслуженный учитель Российской Федерации", - в размере 30 процентов оклада (должностного оклада);
	3. Звания "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Отличник народного просвещения РСФСР", а также лица, награжденные Почётными грамотами Министерства образования и науки - в размере 20 процентов оклада (должностного оклада).
	4. Учителям и преподавателям физической культуры за результативность и качество учебно-воспитательного процесса - в размере 20 процентов оклада (должностного оклада).
	5. Заведующим библиотеками, библиотекарям учреждения за высокое профессиональное мастерство, результативность и качество учебно-воспитательного процесса - в размере 300 рублей.
	6. К поощрительным выплатам по результатам труда относятся стимулирующие выплаты за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий, достижения учащихся и педагога в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней, а также единовременное поощрение к юбилейным и праздничным датам.
	7. Условия введения стимулирующих надбавок по результатам труда:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Основания для премирования** |
| Педагогические работники  | достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения |
| подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня |
| участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов |
| проведение уроков высокого качества |
| подготовка и проведение внеклассных мероприятий |
| применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий |
| использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки) |
| участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) |
| организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) |
| проведение мероприятий по профилактике вредных привычек |
| организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности |
| снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних |
| снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины |
| снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций |
| образцовое содержание кабинета |
| высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.) |
| Заместители директоров по учебно-воспитательной работе, внеклассной работе | организация предпрофильного и профильного обучения |
| выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы |
| высокий уровень организации и проведения итоговый и промежуточной аттестации учащихся |
| высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса |
| качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно- методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) |
| сохранение контингента обучающихся в 10-11 классах |
| высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы |
| поддержание благоприятного психологического климата в коллективе |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной части  | обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы |
| обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда |
| высокое качество подготовки и организации ремонтных работ |
| Работники бухгалтерии | своевременное и качественное предоставление отчетности |
| разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов |
| качественное ведение документации |
| Педагог-психолог, социальный педагог | результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися |
| своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля |
| Библиотекарь | высокая читательская активность обучающихся |
| пропаганда чтения как формы культурного досуга |
| участие в общешкольных и районных мероприятиях |
| оформление тематических выставок |
| выполнение плана работы библиотекаря |
| Водитель | обеспечение исправного технического состояния автотранспорта |
| обеспечение безопасной перевозки детей |
| отсутствие ДТП, замечаний |
| Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.) | проведение генеральных уборок |
| содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений |
| оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок |

* 1. Установление условий введения стимулирующих надбавок, несвязанных с результативностью труда, не допускается.
1. Для установления поощрительных выплат по результатам труда в учреждении создаётся рабочая комиссия, которая организует работу по оценки результативности и эффективности деятельности работников учреждения. Оценка результативности и эффективности деятельности работников учреждения осуществляется в соответствии с перечнем критериев и показателей деятельности с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименования должностей. Перечень критериев и показателей деятельности работников учреждения утверждается локальным актом учреждения по согласованию с профсоюзной организацией учреждения (или иного органа, представляющего интересы всех или большинства работников учреждения).
2. По представлению рабочей комиссии поощрительные выплаты распределяются коллегиальным органом учреждения в соответствии с Порядком распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательных учреждений, утвержденным локальным актом учреждения. Стимулирующие выплаты могут исчисляться баллами, процентом к должностному окладу либо в суммарном выражении.
3. Работникам учреждений может выплачиваться единовременное поощрение в пределах средств на оплату труда в размерах от 300 рублей до одного оклада (должностного оклада) в связи с профессиональным праздником, юбилейной и праздничной датами, награждением правительственным и ведомственными знаками отличия, выходом на пенсию.
4. Стимулирующие выплаты работникам учреждения, установленные в процентах от должностного оклада (не более 200%), исчисляются без учёта доплат и надбавок по другим основаниям.
5. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются пропорционально отработанному времени.