Приложение №7

к коллективному договору

**Соглашение по охране труда.**

Администрация и коллектив МБОУ «Средняя школа № 21» заключили настоящее соглашение о том, что будут выполняться следующие виды мероприятий по охране труда работников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие, предусмотренные соглашением | Сроки выполнения | Ответственный |
|  | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной системы | Ежедневно | Заместитель директора по АХР |
|  | Своевременное обеспечение спецодеждой, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты | соответственно приложениям | Заместитель директора по АХР |
|  | Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи | 1 раз в квартал | Фельдшер |
|  | Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников. | май-август | Заместитель директора по ВР,  Заместитель директора по АХР |
|  | Регулярный ремонт спортивного оборудования | Ежедневно | Заместитель директора по АХР, учителя физической культуры |
|  | Контроль за состоянием системы тепло и водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей | Ежедневно | Заместитель директора по АХР |
|  | Организация прохождения медицинского осмотра (в соответствии с должностями) | 1 раз в год | Заместитель директора по АХР, фельдшер |
|  | Ознакомление всех работников учреждения с должностными обязанностями по охране труда  (под роспись) | 2 раза в год | Директор школы, Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР |
|  | Медицинский осмотр обучающихся | 2 раза в год | Фельдшер |
|  | Оформление в учреждении противопожарного уголка | 2 раза в год | Заместитель директора по АХР, Заместитель директора по безопасности |
|  | Проведение общего технического осмотра здания и сооружений учреждения | 2 раза в год | Заместитель директора по АХР |
|  | Осуществление ревизии электрохозяйства на предмет проведения инструментальных замеров | Август | Заместитель директора по АХР |