

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Гимназия № 21»  
Протокол № 3 от 18.03.25

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Гимназия № 21»  
приказ № 139 от 28.03.25

## **План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия № 21» города Ульяновска**

### **Цели и задачи**

#### **Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Гимназия № 21»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ульяновске в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### **Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Гимназия № 21» города Ульяновска осуществляется директором школы.

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Гимназия № 21»  
Протокол № 3 от 18.03.25

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Гимназия № 21»  
приказ № 139 от 28.03.25

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Гимназия № 21» города Ульяновска**

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Администрация гимназии	в течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Администрация гимназии	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по УВР	сентябрь
1.5. Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников школы	Директор Администрация гимназии	январь
<b>2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета гимназии по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Совет гимназии	октябрь
2.2. Разработка и утверждение плана	Председатель	октябрь

мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников учреждения	общешкольного родительского комитета	
2.4. Оформление стенда «Работа по противодействию коррупции»	Заместитель директора по социальной работе	декабрь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере образования	Администрация гимназии	в течение учебного года
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, Педагогических советах, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заместитель директора по воспитательной работе	в течение учебного года
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте школы публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор	Август
4.2. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по УВР	март
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	апрель
4.4. Организация телефона горячей линии с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь учебной части	в течение учебного года
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Администрация гимназии	в течение учебного года

4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор Рабочая группа по антикоррупционной политике	в течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, классные руководители	апрель
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Администрация гимназии	по мере необходимости
5.4. Проведение семинаров для классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»; «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Зам. директора по ВР	Февраль Апрель
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, Заведующая по АХЧ, Рабочая группа по антикоррупционной политике	в течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, заведующий по АХР Общешкольный родительский комитет	в течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части	Директор, заместитель директора по УВР	в течение учебного года

фонда оплаты труда		
6.5. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, заместитель директора по УВР	в течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	июнь, июль
<b>7. Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции в процессе организации антикоррупционного образования</b>		
7.1. Тематические классные часы: «Антикоррупционное законодательство РФ»	Классные руководители	сентябрь
7.2. Антикоррупционные мероприятия на уроках истории, обществознания и литературы	Учителя истории, обществознания, литературы	В соответствии с календарно – тематическим планированием Сентябрь - май
7.3. Книжные выставки «Права человека» «Закон в твоей жизни» «Сказка - ложь, да в ней намек»	Школьный библиотекарь	15 ноября – 15 декабря
7.4. Библиотечные уроки «Сколько стоит обойти закон?»	Школьный библиотекарь	октябрь
7.5. Международный день прав ребенка Правовой турнир «Знай свои права»	Учителя истории и обществознания Классные руководители	20 ноября
7.6. Конкурс рисунков «Я - человек! У меня есть права!»  «Нет – коррупции»	Учителя ИЗО, обществознания, классные руководители	Ноябрь  Декабрь
7.7. Международный день борьбы с коррупцией	Классные руководители	9 декабря
7.8. Родительские собрания по теме «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: основные изменения и новации»	Классные руководители.	октябрь
7.9. Встречи с правоохранительными органами и депутатами исполнительной и законодательной	Классные руководители	Ноябрь - декабрь

власти.		
7.10. Ролевая игра для учащихся 8-х классов «Город коррупции»	Учителя истории и обществознания	февраль
7.11. Класный час для учащихся 6-7-х классов «История избирательного права»	Классные руководители	декабрь
7.12. Организационно-деятельная игра «Дом права, или кто поможет гражданину?» (учащиеся 6-х кл.)	Учителя истории и обществознания	октябрь
7.13. Проведение мероприятий в рамках Недели права (воспитание правовой культуры и формирование законопослушного поведения учащихся)	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Учителя истории и обществознания	январь
7.14. Круглый стол «Гражданское общество в борьбе с коррупцией: история и современность»	В рамках уроков истории и обществознания	март

Заместитель директора по социальной работе

В.Н.Мушинская

Уполномоченный по правам ребёнка

И.Н.Галяутдинова