Для выезда группы учащихся за пределы границ муниципального образования образовательной организации необходимо согласование с Управлением образования. Согласно последним поправкам, в поездке обязательными документами являются:

1. Ходатайство на имя начальника Управления образования на выезд, где сообщается в какой город выезжает группа, на какой срок, количество детей в группе, учебные классы, цель поездки, кто организует экскурсию (агентство, адрес, тел. ФИО ответственного менеджера).
2. Приказ об организации выездного мероприятия, где необходимо указать ФИО ответственного лица за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения выездной экскурсии, мобильный телефон.
3. Список детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей);
4. Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);
5. Список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), - в случае их участия в выполнении программы маршрута.
6. Документ о посадке, где указываются места для каждого ребенка;
7. Уведомление из ГИБДД (со статусом «ОДОБРЕНО») или копию заявления на сопровождение;
8. Договор поездки, подписанный транспортной компанией и заказчиком;
9. Договор с мед. работником о сопровождении несовершеннолетних лиц, если поездка занимает больше 12 часов;
10. Информация о водителях (ФИО, контакты, номера водительских удостоверений);
11. Список продуктов питания в автобусе.
12. Скорректированное расписание (при условии, что поездка состоится в учебный день)

Документы необходимо предоставить не позднее, чем за два рабочих дня до поездки.