



«Утверждено»  
Директор МБОУ СШ № 21  
Васцына Л.Г.  
«25» августа 2023 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности в**  
**МБОУ СШ № 21**  
**на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
	<b>Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся</b>		
	1. Издать приказ по предупреждению террористических актов.	Сентябрь	Администрация
	2. Установить постоянный контроль за использованием спортивного зала, сдаваемого в аренду.	Постоянно	Администрация
	3. Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми.	Постоянно	Администрация
	4. Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу.	Ежедневно	Администрация
	5. Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию школы.	Ежедневно	Администрация
	6. Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений школы.	Постоянно	Администрация
	7. Принять меры по недопущению посторонних лиц в здание школы в нерабочее время.	Постоянно	Администрация
	8. Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории школы (не допускать стоянки автомашин на территории).	Постоянно	Администрация
	9. Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.	В течение года	Администрация

	10. Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб.	До начала учебного года	Администрация
	11. Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам.	До начала учебного года	Администрация
	12. Сделать подбор литературы по данной теме.	В течение года	Администрация
	13. Продемонстрировать учебные фильмы.	В течение года	Администрация
	Контроль.		
	1. Установить контроль за закрытием, опечатыванием и ежедневной проверкой перед началом занятий помещений, имеющих отдельный внешний вход.	Ежедневно	Администрация
	2. Осуществлять контроль за получением почтовой корреспонденции на предмет СДОВ.	По мере использования Сентябрь,	Администрация
	3. Сообщение по вопросам профилактики по предупреждению тер.актов на администр. совещаниях.	декабрь, март	Администрация
	4. Проверка планов кл. рук. и журналов по ТБ	Каждую четверть	Администрация
	<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>		
	Задачи: – воспитание у педагогов, родителей и учащихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность школьной собственности; – профилактика пожарных ситуаций; – предотвращение детского травматизма при пожарах; – сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей, халатности взрослых		
1.	Работа администрации с педколлективом		
	1. Издать приказ по школе «О пожарной безопасности».	Август	Администрация
	2. Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.	Август	Администрация
	3. Довести до сведения педколлектива содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН по району УГПНГУМЧС России по области.	По мере поступления	Администрация
	4. Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному	Сентябрь	Администрация

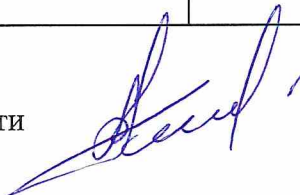
	вопросу.		
	5. Разработать тематику цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности.	Октябрь	Администрация
	6. Оформить пожарный уголок	Сентябрь	Администрация
2.	Работа с детьми		
	1. Провести открытые уроки совместно с сотрудниками Госпожнадзора по вопросам пожарной безопасности.	Первая неделя сентября	Кл. руководители
	2. Довести до сведения обучающихся содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН по району УГПНГУМЧС России по области.	Первая неделя сентября	Кл. руководители
	3. Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	По плану 2 раза	Администрация
	4. Собирать материал с примерами о трагических оплошностях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на минутах общения и классных часов.	По мере поступления	Кл. руководители
	5. Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «Пожарные ситуации и действия при них»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– горит телевизор;</li> <li>– пожар в квартире;</li> <li>– пожар в подъезде;</li> <li>– пожар в кабине лифта;</li> <li>– вспыхнула новогодняя ёлка;</li> <li>– пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь);</li> <li>– человек горит;</li> <li>– пожар в транспорте;</li> <li>– запах газа в квартире</li> </ul>	В течение года	Кл. руководители
	6. Организовать экскурсии в музей пожарников с целью закрепления знаний, полученных во время бесед и занятий.	В течение года	Кл. руководители
	7. Организовать просмотр фильмов по данной тематике.	В течение года	Кл. руководители
	8. Изготовление презентаций по правилам пожарной безопасности.	Май	Кл. руководители
	9. Провести декаду по пожарной	По плану	

	безопасности.		
3.	Работа с родителями. Д е в и з: Не оставляйте детей одних! Дети балуются – пожар от них. <i>В. Маяковский</i>		
	1. Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности	В течение года	Кл. руководители
	2. Тематические родительские собрания.	По планам кл. рук.	Кл. рук.
	3. Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	В течение года	Кл. рук.
	4. Довести до сведения родителей содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных ОГПН по району УГПНГУМЧС России по области.	Сентябрь	Кл. рук.
4.	Работа по обеспечению пожарной безопасности зам. директора по АХЧ		
	1. Наличие и укомплектованность внутренних пожарных кранов.	Не реже 2 раз в год (весной и осенью)	Администрация
	2. Своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов: Составление акта о результатах технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов.	Сентябрь, декабрь	Администрация
	3. Наличие пожарных указателей	ежегодно	Администрация
	4. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.	проверяется не реже одного раза в 2 года подвергается гидравлическим испытаниям 1 раз в 5 лет	Администрация
	5. Наличие и техническое обслуживание	По графику	

	автоматической пожарной сигнализации.		Администрация
	6. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.	Постоянно	Администрация
	7. Состояние чердачных помещений. Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом. Проверка состояния огнезащитной обработки Двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений наносятся надписи, информирующие о месте хранения ключей. Слуховые окна должны быть остеклены. Они находятся в закрытом состоянии. Чердаки школьных зданий не могут быть использованы как складские помещения и сушилки.	Не реже 1 раза в 3 года	Администрация
	8. Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.	1 раз в 6 месяцев	Администрация
	9. Содержание территории школы. Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.	Постоянно	Администрация
	10. Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Постоянно	Администрация
	11. Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов	Постоянно	Администрация
5.	Контроль		

	1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.	декабрь	Администрация
	2. Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачёты, сочинения и др.)	Сентябрь апрель	Администрация
	3. Отчёты кл. руководителей на совещании завучей.	В конце учебной четверти	Администрация
	4. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)	В конце учебной четверти	Администрация

Заместитель директора по безопасности



Багаутдинов Р.А.