

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Средняя школа № 21»

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
МБОУ «Средняя школа № 21»
Протокол № 13 от 29.08.2022



**Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников
МБОУ «Средняя школа № 21» г. Ульяновска**

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, статьей 47 (ч. 4), статьей 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящий акт принимается в соответствии с настоящим кодексом ТК РФ, Законом «Об образовании в РФ», иными нормативными актами (Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и соглашениями (ст.8 ТК РФ)), а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.2. Действие пунктов данного локального акта распространяется на педагогических работников образовательного учреждения.

1.3. Кодекс – это свод морально-этических норм, правил и принципов педагогической этики и профессионального поведения педагога, который регулирует систему межличностных отношений в образовательном процессе.

1.4. Кодекс определяет совокупность этических требований, вытекающих из принципов педагогической морали, ключевыми нормами которой являются профессиональный педагогический долг, педагогическая справедливость, педагогическая честь и педагогический авторитет.

1.5. Кодекс служит целям:

- сохранения в образовательном процессе моральной ответственности педагога за воспитание личности гражданина России;
- утверждения необходимости личностной позиции педагога как гражданина Российской Федерации;
- обеспечения консолидирующей роли педагога в обществе;
- развития профессионального сообщества педагогов как саморегулируемого и базирующегося на общих этических принципах сообщества;
- повышения социальной значимости, престижа педагогического труда;
- обозначению круга прав педагогических работников;
- способствует тому, чтобы педагог сам управляет своим поведением,
- способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установке в школе благоприятной и безопасной обстановки;
- созданию корпоративной культуры в школе, улучшению имиджа учреждения;
- оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы;
- совершенствованию управленческой структуры, т.е. обеспечение устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.6. Задачи Кодекса:

- сформировать методологическую основу профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;
- выработать у педагогов стремление соблюдать этические нормы поведения;
- ориентировать молодых специалистов в ситуациях этической неопределенности и иных обстоятельствах морального выбора;
- выступать средством профессионально-общественного контроля за соблюдением принципов профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;
- сформировать сферу моральных прав педагогических работников для облегчения их нравственной ориентации в образовательном процессе.

1.7. Кодекс как свод ценностных категорий профессии педагога разделяется профессиональным сообществом образовательной организации.

1.8. Кодекс действует для всех педагогов, работающих в образовательной организации - учредителе Кодекса.

1.9. Кодекс обсуждается и принимается на Педагогическом совете школы, затем утверждается приказом директора.

1.10. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.11. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учащихся, преподавателей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

1.12. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношение между педагогами и их учениками, а также другими членами общественности образовательного учреждения;
- защищает их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживает качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создает культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.13. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб.

1.14. Кодекс является документом открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (учащихся, родителей, педагогов).

II. Предмет и сфера действия Кодекса

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МБОУ СШ № 21, независимо от занимаемой должности.

2.2. Гражданин, поступающий на работу в МБОУ СШ № 21, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

2.3. Каждый работник школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

III. Основные принципы служебного поведения работников МБОУ СШ №21

3.1. Основные принципы служебного поведения работников школы представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Работники школы, сознавая ответственность перед обучающимися, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком

- профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;
- б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - г) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - д) проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, коллегами, должностными лицами;
 - е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету школы;
 - з) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3.3. Работники школы обязаны:

- а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или принять в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство организации) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- г) незамедлительно информировать (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство организации) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- д) сообщать непосредственному начальнику или иному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

IV. Соблюдение законности

4.1. Работник школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.2. Работник школы в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник школы обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

V. Обращение со служебной информацией

5.1. Работник колледжа может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник школы обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

VI. Этика поведения работников школы, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

6.1. Работник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. Работник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6.3. Работник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

VII. Служебное общение

7.1. В общении работнику школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2. В общении с обучающимися и коллегами со стороны работника школы недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7.3. Работники школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

VIII. Внешний вид работника школы

8.1. Внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IX. Подарки, помощь, благотворительность и меценатство

9.1. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача

9.2. В некоторых случаях, видя уважение со стороны учеников, их родителей или опекунов и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки.

9.3. Педагог может принимать лишь те подарки, которые преподносятся совершенно добровольно; не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога и достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих учащихся или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

9.4. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.

9.5. Руководитель образовательного учреждения или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательному учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

X. Ответственность работника школы за нарушение Кодекса

10.1. За нарушение положений Кодекса работник школы несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Соблюдение работником школы норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.